



# CONGRESO MEXICANO DEL ASFALTO



## LA RUTA DEL ASFALTO HACIA LA ECONOMÍA CIRCULAR

CANCÚN, MÉXICO  
22 - 25 AGOSTO 2023

MANUAL DEL BUEN EXPOSITOR



Asociación Mexicana del Asfalto, A.C.



XII CONSEJO DIRECTIVO  
**AMAAC**  
LA FUERZA DE LA UNIÓN



**IBEROSTAR**  
HOTELS & RESORTS



## ÍNDICE

BIENVENIDA	2
DESCRIPCIÓN DE LOS STANDS	3
PLANO GENERAL DE LA EXPO ASFALTO	4
HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE	4
HORARIOS DE EXPO ASFALTO	4
REGLAS DE MONTAJE	5
NORMAS BÁSICAS PARA EXPOSITORES	7
REGLAS GENERALES	8
IDENTIFICACIÓN DE GAFETES	9
PAQUETES DE EXPO ASFALTO	10
PATROCINIOS	11
ESPECIFICACIONES DEL RECINTO	12
ASUNTOS GENERALES	14
FORMATO DE EQUIPAMIENTO	15



## BIENVENIDA

### ESTIMADO EXPOSITOR:

Le damos la más cordial bienvenida a **ExpoAsfalto 2023**, que reúne a las empresas más importantes de la industria. En esta ocasión será la Ciudad de Cancún (Hotel Iberostar), la que nos recibirá para celebrar el XII Congreso Mexicano del Asfalto.

Seguramente ya ha participado en ediciones anteriores y cuenta con amplia experiencia; sin embargo, queremos invitarlo a revisar detenidamente este manual y no perder de vista los detalles y fechas límite, así como avisos importantes que le llegarán vía correo electrónico. Le recordamos que esta información deberá hacerla llegar a todas las personas, empresas de montaje y áreas involucradas en la producción y atención de su stand.

Hacemos hincapié en la planeación y prevención como factores fundamentales para evitar incidentes indeseables como robo o extravíos de equipo. Recuerde que nunca está de sobra extremar medidas de seguridad.

Le pedimos respetar los tiempos y fechas aquí establecidas, ya que su puntual cumplimiento nos ayuda a darle un buen servicio y favorecen el buen desarrollo del evento.

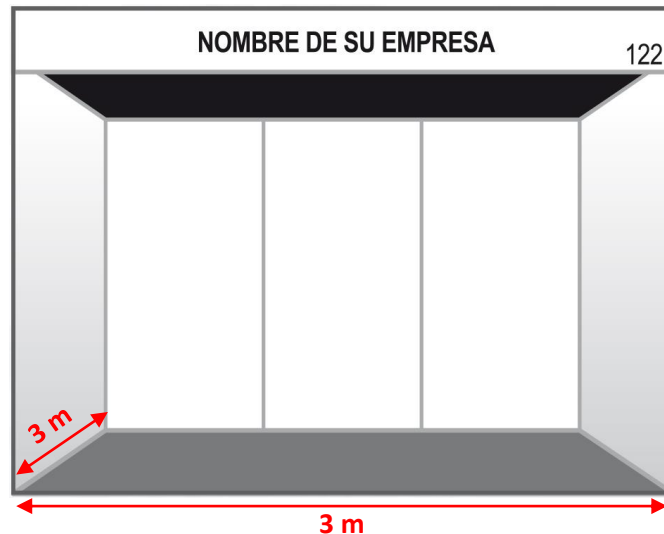
Recuerde que siempre puede contactarnos vía telefónica o por correo electrónico para solucionar cualquier duda que surja durante el proceso de montaje de su stand. ¡Nos vemos en la **ExpoAsfalto 2023!**

Agradecemos su participación y le deseamos todo el éxito.



## DESCRIPCIÓN DE LOS STANDS

### STAND TIPO (3 x 3 )



### EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL

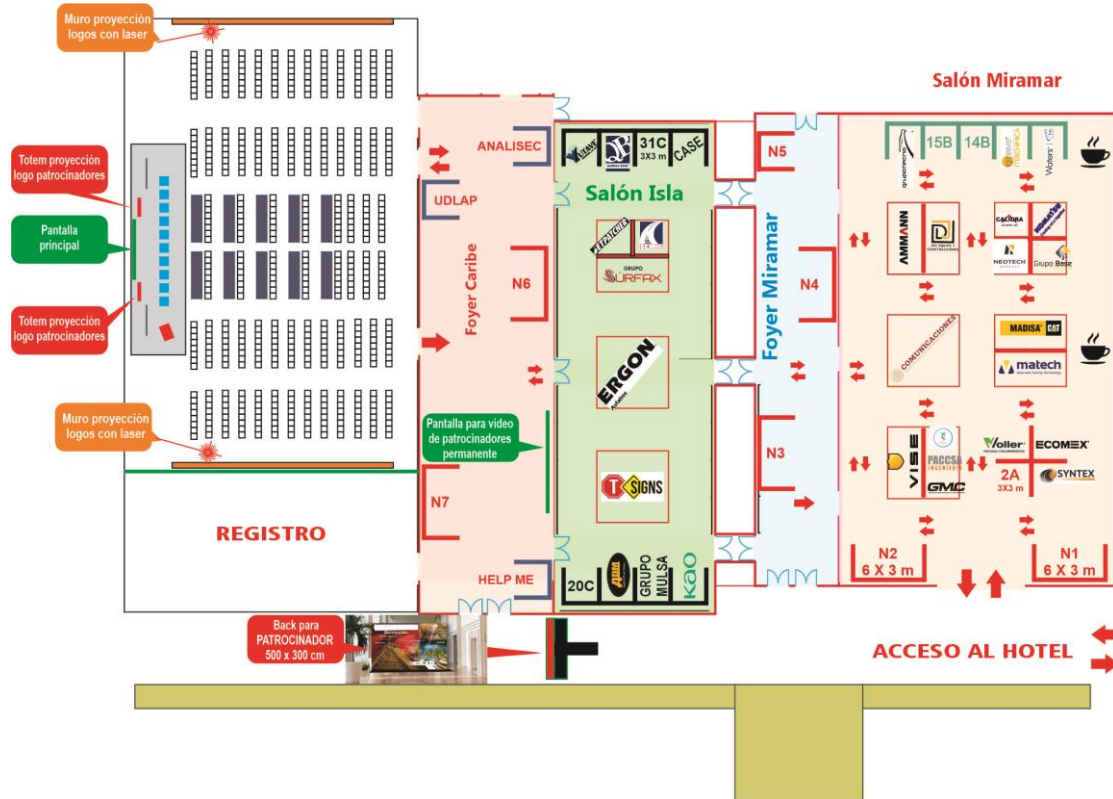
El stand es elegido por el expositor y está equipado de la siguiente manera:

- Mamparas y antepecho desarrolladas por medio de postes y largueros de aluminio del sistema constructivo Octanorm®, terminados en aluminio natural y paneles de PVC espumado de 3 mm de espesor, en color blanco por ambos lados.
- Nombre del expositor en el antepecho colocado con vinil auto adherible rotulado por computadora en tipografía Helvética Medium, con un máximo de 20 caracteres, incluyendo espacios. Altura de antepecho: 30 cm.
- Iluminación, 1 contacto eléctrico 110V, dos sillas y una mesa.

En caso de que el expositor no utilice el equipamiento institucional o necesite un stand especial, deberá notificar al Comité Organizador a más tardar el 1 de agosto de 2023 enviando debidamente lleno el Formato de Equipamiento. En este caso, el expositor contratará al proveedor de su preferencia y todos los costos del stand especial serán cubiertos por el expositor. Al momento de diseñar y realizar el montaje del stand especial, el expositor deberá seguir los lineamientos establecidos en este manual.



## PLANO GENERAL DE LA EXPO



## HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

### MONTAJE:

- Stands con diseño especial  
Domingo 20 de agosto de 2023  
12:00 a 18:00 h
- Stands tipo  
Lunes 21 de agosto de 2023  
08:00 a 18:00 h

### DESMONTAJE:

- Viernes 25 de agosto 2023  
17:00 a 20:00 h

## HORARIOS ZONA DE EXPOSICIÓN

- Martes 22: 16:00 - 20:00 h
- Miércoles 23: 09:00 - 16:00 h
- Jueves 24: 09:00 - 16:00 h
- Viernes 25 09:00 - 16:00 h

Los expositores podrán entrar al área de exposición 1 hora antes y permanecer 1 hora después del cierre, a fin de reabastecer materiales o hacer arreglos en su stand.



## REGLAS DE MONTAJE

- 1.- Antes de iniciar el montaje, tanto el expositor como el encargado del montaje deberán cerciorarse, en el sitio, de las condiciones físicas y de las dimensiones de los espacios a ocupar. AMAAC no modificará su plano de distribución para acomodarse al diseño de algún stand especial, como consecuente el proyecto deberá ajustarse a las condiciones del recinto.
- 2.- Cualquier saldo debe ser cubierto antes del día de montaje para permitir la entrada a las personas encargadas.
- 3.- No se aprobará la utilización del espacio como taller de producción, únicamente podrá utilizarse, previa adecuada protección al piso/alfombra, paredes y columnas, para ensamblar y montar las partes o módulos fabricados con anticipación. Queda prohibido la limpieza de materiales, herramientas, brochas, contenedores de pintura o cualquier equipo, en sanitarios, cafetería o cualquier otra área del recinto. Toda la madera, telas, alfombras o cualquier otro material inflamable, deberá tratarse con retardante al fuego.
- 4.- No se permite pegar artículos en pisos, paredes, columnas, estructuras, no se puede clavar, atornillar, perforar o realizar cualquier acción que implique el deterioro de las instalaciones y servicios dentro y fuera del lugar. No se permite el soldar en ningún lugar de la exposición. En caso de incumplimiento el expositor está de acuerdo en cubrir los gastos que se deriven por cualquier daño que haga su personal o la empresa que se contrate para el montaje del módulo.
- 5.- Está prohibido pintar con aerosol, sistema de aspersión o compresión dentro del recinto. De no cumplir con este requerimiento se multará a la empresa y deberá responder por los daños o molestias causadas.
- 6.- No se permite clavar ni perforar las mamparas del stand ni la estructura metálica; solo puede utilizar cinta adhesiva doble cara de esponja o ganchos para colgar las lonas, en caso contrario se deberá cubrir el costo de cada mampara o estructura metálica dañada.
- 7.- Queda prohibido colocar en las mamparas diseños en vinil auto adherible. En caso de incumplimiento se deberá pagar el costo de cada mampara cubierta con el vinil.
- 8.- Debe respetarse el perímetro que delimita el área de exhibición de su módulo, así como la altura permitida.



## REGLAS DE MONTAJE

**9.-** No se permite dejar los vehículos estacionados en el área de rampas, una vez que se haya descargado el material, deberán moverse para dar oportunidad a otros expositores de realizar sus maniobras.

**10.-** Toda empresa de montaje debe contar con la herramienta y equipo necesarios para la ejecución de sus trabajos.

**11.-** Toda maquinaria o equipo pesado deberá estar apoyado sobre hule o algún otro material para proteger el piso/alfombra del lugar.

**12.-** El levantamiento de inventario es opcional, la empresa que lo desee deberá presentar la relación en original y copia de los artículos, la cual revisará y firmará el guardia de seguridad manteniendo la copia para la autorización de salida del material.

**13.-** Después de las 18:00 horas, del martes 22 de agosto, el recinto se cierra para dar entrada al equipo de limpieza y desinfección y preparar el área para la inauguración del evento. En caso de que el expositor no ocupe el espacio de exhibición para la fecha y horario de finalización de montaje, el Comité Organizador podrá utilizar el espacio de exhibición en la manera que más le convenga sin liberar al expositor de responsabilidad alguna sobre el pago total del espacio, servicios adicionales, publicidad, patrocinios, u otros que haya contratado. La exposición no puede dar inicio con espacios vacíos.

**14.-** Queda estrictamente prohibido obstruir el acceso a los hidrantes, extintores, areneros y salidas de emergencia, así como tapar los detectores de humo, rociadores contra incendio y señalización de Protección Civil.

**15.-** AMAAC no se hace responsable por fluctuaciones de voltaje o interrupciones de corriente eléctrica durante el evento, por lo que el expositor deberá verificar el voltaje suministrado y en determinado momento equiparse con reguladores de voltaje.

**16.-** En caso de reajustes o eventos de fuerza mayor ajenos al Comité Organizador, éste podrá reubicar los stands como lo considere necesario, evitando generar daños al expositor.



## NORMAS BÁSICAS PARA EXPOSITORES

- 1.- La empresa asignará a un responsable del módulo con quién el comité de la **ExpoAsfalto 2023** tendrá contacto directo.
- 2.- El responsable del módulo deberá llenar el Formato de Equipamiento y enviarlo a la brevedad junto con el logotipo de la empresa en alta resolución.
- 3.- El expositor tiene derecho, a Constancia de Participación en la **ExpoAsfalto 2023** a nombre de la empresa expositora y, dependiendo el stand contratado, es el número de gafetes. (ver página 10)
- 4.- Los gafetes de Expositor serán impresos con el nombre de la empresa expositora, NO del personal que atienda el stand.
- 5.- La entrega de stands, Constancia de Participación y gafetes se hará de acuerdo a los días de montaje especificados en la página 4 de este manual, únicamente se entregará a la persona responsable que previamente haya asignado la empresa expositora.
- 6.- El gafete deberá ser portado en todo momento dentro del evento.
- 7.- El módulo debe ser atendido en todo momento por personal de la empresa, sin excepción.
- 8.- Los días del evento, el expositor deberá presentarse 30 minutos antes de la apertura al público y retirarse después de la hora de cierre.
- 9.- Queda prohibido, sin excepción, desmontar el stand antes de finalizar la exposición.
- 10.- Durante los días de exposición no se permitirá la entrada y salida de equipos de exhibición.





## REGLAS GENERALES

- 1.- Queda prohibido subarrendar o el compartir parcial o totalmente los stands.
- 2.- Queda prohibido cualquier demostración o actividad que dé por resultado el libre acceso a los stands de los expositores contiguos.
- 3.- Está prohibido llevar a cabo actividades, exhibiciones o espectáculos que puedan ser ilegales o contrarias a la moral y buenas costumbres.
- 4.- Todo el personal del stand debe realizar las actividades de distribución de folletería y propaganda, únicamente dentro del espacio contratado, salvo previa autorización del Comité Organizador. Por lo que no se permitirá al expositor repartir material fuera de su espacio o colocar publicidad en pasillos, baños, estacionamiento, cafetería, vestíbulos, andenes, salas, stands vacíos y áreas comunes (entre otros). Las edecanes contratadas para promocionar la empresa deben permanecer también en el stand, queda prohibido que deambulen por pasillos y lobby.
- 5.- La limpieza dentro del stand es responsabilidad del expositor, esto aplica para el montaje, desmontaje y durante el evento. Si el expositor contratase alguna empresa de servicio de limpieza, la responsabilidad de cualquier daño recaerá en la empresa expositora.
- 6.- Queda prohibido fumar, manipular productos inflamables, portar armas de fuego e introducir animales vivos y mascotas a la exposición.
- 7.- No se permitirá la entrada de maquinaria, equipo pesado, cajas, vehículos y empaques de gran volumen al área de stands después del día de la inauguración. En el caso de maquinaria y vehículos, deben permanecer apagados durante toda la exposición, cumpliendo siempre con las normas de seguridad que garanticen la ausencia de cualquier riesgo para los visitantes e instalaciones, apegándose al reglamento interno del recinto.
- 8.- Queda estrictamente prohibido que, antes, durante y al finalizar la exposición, el expositor, ayudantes o la empresa que haya sido contratada para el montaje y desmontaje, dejen en los pasillos y áreas comunes empaques, flejes, cartón, madera, etc. Si se trata de desperdicios ligeros, el expositor deberá colocarlos en el basurero general.



## REGLAS GENERALES

9.- El recinto cuenta con diferentes áreas, como son: salas de conferencias, área de comidas, áreas de exposición, vestíbulo, oficinas y exteriores, espacios que cuentan con diferentes tipos de acabados en pisos y muros, por lo que solicitamos de la manera más atenta seamos muy cuidadosos para no dañar las instalaciones.

10.- Los colores de gafete para identificar el tipo de asistentes al evento son:

**ASISTENTE.** - Profesionales de la industria.

Tiene derecho a constancia de asistencia, Cóctel de Bienvenida, *coffee-break*, comidas, acceso a las conferencias, **ExpoAsfalto 2023** y material conmemorativo.

**ESTUDIANTES Y PROFESORES.** – Jóvenes estudiantes de nivel licenciatura.

Tiene derecho a constancia de asistencia, Cóctel de Bienvenida, *coffee-break*, comidas, acceso a las conferencias, **ExpoAsfalto 2023** y material conmemorativo para estudiantes.

**CONFERENCISTA.**

Tiene derecho a constancia de participación como conferencista, Cóctel de Bienvenida, *coffee-break*, comidas, acceso a las conferencias, **ExpoAsfalto 2023** y material conmemorativo.

**EXPOSITOR.** – Personal a cargo de la atención en stands.

Tiene derecho a Cóctel de Bienvenida, *coffee-break*, comidas, y a la **ExpoAsfalto 2023**

**ACOMPAÑANTE.** – Viaja con el asistente.

Tiene derecho a recorrido turístico con un Kit promocional, acceso a Cóctel de Bienvenida y a la **ExpoAsfalto 2023.**

BUGAMBILIA

AZUL

DORADO

ROJO

ROSA

Los gafetes son intransferibles, la reposición por extravío u olvido tendrá un costo de 6,000 NETO



## ESPECIFICACIONES DEL RECINTO

### UBICACIÓN

Boulevard Kukulcan, Km. 17, 77500 Cancun, Qroo  
998 881 8000  
[iberostarseleccioncancun.com](http://iberostarseleccioncancun.com)

### ALTURA MÁXIMA DE STANDS

- **Stand**s en general 3.50 m

### CARGA MÁXIMA

- La carga máxima por metro cuadrado es de 200 kg

### ELEVADOR Y ESCALERAS DE CARGA

- NO APLICA

### ZONA DE CARGA/DESCARGA Y ESTACIONAMIENTO

- La zona de carga/descarga está sujeta a disponibilidad de espacio. **El tiempo máximo de permanencia es de 20 minutos** para permitir a otros expositores hacer las maniobras requeridas.
- Para entrar a descargar hay un arco con altura libre de 3,00 m.

### IMPORTANTE:

La sala de exposición estará ubicada en planta baja.



## ESPECIFICACIONES DEL RECINTO





## ASUNTOS GENERALES

### OPCIONES DE HOSPEDAJE

En la página web [www.congresosamaac.org](http://www.congresosamaac.org) se pueden consultar las opciones de hospedaje con los hoteles del evento.

### CONTACTO

- **Oficina del Comité Organizador**

Camino a Santa Teresa 187, Parque del Pedregal, Tlalpan 14010, CDMX

Oficina: +52 55 5606 7962

- **En el evento**

Se instalará un módulo debidamente identificado para registro y atención a los expositores.



## FORMATO DE EQUIPAMIENTO